

Teilnahmebedingungen

1. Geltungsbereich

Die nachfolgend aufgeführten Teilnahmebedingungen gelten für alle Angebote des Bildungszentrums der HBK Verwaltung und Bildung gemeinnützige GmbH, sofern keine gesonderten Teilnahmebedingungen ausgewiesen sind. Das Bildungszentrum des HBK bietet sowohl für Mitarbeiter als auch für Gäste Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen an.

Anschrift:

HBK Verwaltung und Bildung gemeinnützige GmbH
Karl-Keil-Straße 35 | 08060 Zwickau
Büro Standort Zwickau: Haus 1 | 1. OG | Raum 102
Telefon: 0375 51-2533

2. Vertragsschluss

Ein Vertrag über die Teilnahme an den Veranstaltungen des Bildungszentrums kommt durch eine Anmeldung zur Teilnahme und deren Bestätigung zu Stande.

2.1. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an anmeldepflichtigen Veranstaltungen erfolgt unter Verwendung des Anmeldeformulars des Bildungszentrums, welches online abrufbar ist und online ausgefüllt werden kann. Berücksichtigung finden ausschließlich ordnungsgemäß und vollständig ausgefüllte Anmeldeformulare. Beachten Sie bitte, falls vorhanden, den jeweiligen ausgeschriebenen Anmeldeschluss. Die Anmeldemodalitäten für berufliche Weiterbildungen sind gesondert ausgewiesen und entsprechend zu beachten. Die Teilnehmerzahl ist bei einzelnen Veranstaltungen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs im Bildungszentrum registriert. Mit Bestätigung des Feldes, dass die Datenschutzerklärung und die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen worden sind, erkennt der Teilnehmer diese als verbindlich an.

2.2. Bestätigung der Anmeldung

Die Anmeldungen werden in Reihenfolge ihres Eingangs bestätigt, sodass mit der Bestätigung ein Vertrag zwischen HBK Verwaltung und Bildung gemeinnützige GmbH und dem Teilnehmer zu Stande kommt.

3. Teilnahmegebühren und Zahlung

Die Höhe der jeweiligen Teilnahmegebühr ist auf der Homepage des Heinrich-Braun-Klinikums ersichtlich oder im Bildungszentrum der HBK Verwaltung und Bildung gemeinnützige GmbH zu erfragen. Für Mitarbeiter des HBK-Unternehmensverbund fallen keine Gebühren an.

Für kostenpflichtige Veranstaltungen erhält der Gast-Teilnehmer im Nachgang an die Veranstaltung eine Rechnung, welche innerhalb von 14 Tagen zu begleichen ist. Der Betrag ist unter Angabe des Veranstaltungsdatums sowie der Bezeichnung der Veranstaltung und der Rechnungsnummer auf das Konto der HBK Verwaltung und Bildung gemeinnützige GmbH bei der Sparkasse Zwickau einzuzahlen.

IBAN: DE81 8705 5000 1020 0446 80
BIC: WELADED1ZWI

Bei Nichtteilnahme an Veranstaltungen oder Abbruch von beruflichen Weiterbildungen durch den Teilnehmer erfolgt keine Erstattung der Kosten.

4. Teilnahmebestätigung

Der Teilnehmer erhält eine schriftliche Bestätigung über die Teilnahme an der Veranstaltung. Er kann sie auch jederzeit beim Bildungszentrum einfordern. Mitarbeiter des Heinrich-Braun-Klinikum gemeinnützige GmbH erhalten die Bestätigung ihrer Teilnahme auf dem Fortbildungsnachweis des

laufenden Jahres. Auch sie können die Bestätigung auf ihrem Fortbildungsnachweis beim Bildungszentrum jederzeit einfordern.

5. Stornierung und Rücktritt

Sollte die Teilnahme an einer verbindlich gebuchten Veranstaltung nicht möglich sein, sollte die Anmeldung rechtzeitig storniert werden. Für die Rechtzeitigkeit kommt es auf den Zugang der Erklärung beim Bildungszentrum an. Stornierungen für Fortbildungen durch Gäste/Nicht-Mitarbeiter des HBK-Unternehmensverbundes können bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei vorgenommen werden. Bei Weiterbildungen besteht diese Stornierungsfrist bis zu 4 Wochen vor Weiterbildungsbeginn.

Bei Rücktritt nach Ablauf der Stornierungsfrist ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten bzw. erfolgt keine Rückvergütung der Teilnahmegebühren.

6. Widerruf

Nach § 355 BGB kann ein Widerruf binnen einer Frist von 14 Tagen ab Vertragsschluss erfolgen. Der Widerruf erfolgt mittels Erklärung gegenüber dem Bildungszentrum, aus welcher der Entschluss zum Widerruf eindeutig hervorgeht. Empfangene Leistungen sind unverzüglich zurück zu gewähren.

7. Anmeldungsübertragung

Die Übertragung der Anmeldung auf einen Vertreter interner Mitarbeiter ist nur in Abstimmung mit der entsprechenden Leitung und evtl. weiteren, im Einzelfall näher zu bestimmenden Personen, möglich. Externe Teilnehmer können zu jedem Zeitpunkt Ersatzteilnehmer stellen.

8. Absage der Veranstaltung, Änderung von Ort und Zeit durch das Bildungszentrum

Das Bildungszentrum behält sich vor, Veranstaltungen bei Ausfall des Dozenten oder aus anderen Gründen, welche nicht durch das Bildungszentrum zu vertreten sind, kurzfristig abzusagen bzw. Termin und/oder Ort der Veranstaltung zu ändern. Eine Übernahme der Aufwendungen, die dem Teilnehmer durch die Absage entstanden sind, erfolgt nicht.

9. Datenschutz

Es wird ausdrücklich auf das Dokument zu den **Datenschutzhinweisen** hingewiesen.

10. Haftung

Die Haftung wegen Verletzung von Nebenpflichten durch leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen. Dieser Ausschluss gilt nicht für die Verletzung von Gesundheit, Körper und Leben von Personen. Für Unfälle während der An- und Abreise wird keine Haftung übernommen.

11. Schlussbestimmungen

Für den Fall, dass eine dieser Klauseln unwirksam ist, ist die restliche Vereinbarung wirksam. Auf das Vertragsverhältnis ist ausschließlich deutsches Recht anwendbar.

*Soweit in Bezug auf Personen nur die männliche Formulierung verwendet wird, gilt diese in gleicher Weise für alle Geschlechter.